

Российская Федерация
Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 декабря 2013 года № 194

Об утверждении Порядка принятия решений
о разработке, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
Судиславского муниципального района

(в ред. от 12.02.2015 г. № 21, от 20.02.2017 г. № 28, от 15.01.2019 г. № 05)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

Администрация Судиславского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Судиславского муниципального района, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Методические указания по разработке и реализации муниципальных программ Судиславского муниципального района, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу с 1 января 2014 года:

3.1. Постановления администрации Судиславского муниципального района от 20 сентября 2011 года № 210 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных муниципальных целевых программ Судиславского муниципального района, их формирования и реализации»;

3.2. Постановления администрации Судиславского муниципального района от 20 сентября 2011 года № 211 «О порядке проведения оценки эффективности реализации муниципальных целевых программ Судиславского муниципального района».

4. Рекомендовать главам поселений Судиславского муниципального района разработать и утвердить аналогичные Порядки принятия решений о разработке, реализации и оценки эффективности муниципальных программ.

5. Настоящее постановление вступает в законную силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2014 года.

И. о. главы Судиславского муниципального района

В. Н. Петров

**Порядок
принятия решений о разработке, реализации и оценки эффективности муниципальных
программ Судиславского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Порядок принятия решений о разработке, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Судиславского муниципального района (далее – Порядок) определяет правила принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Судиславского муниципального района (далее – Муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальной программой является система мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, обеспечивающих эффективное решение системных проблем в области экономического, экологического, социального и культурного развития Судиславского муниципального района Костромской области (далее - Район).

1.3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, содержащие в том числе ведомственные целевые программы и отдельные мероприятия, реализуемые Администрацией Судиславского муниципального района, структурными подразделениями Администрации Судиславского муниципального района, а также главными распорядителями бюджетных средств (далее также – подпрограммы).

1.4. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

1.5. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

- 1) формирование муниципальных программ на основе долгосрочных целей социально-экономического развития и показателей (индикаторов) их достижения;
- 2) наиболее полный охват сфер социально-экономического развития и бюджетных ассигнований районного бюджета;
- 3) установление для муниципальных программ измеримых (конечных и непосредственных) результатов их реализации;
- 4) определение ответственного исполнителя муниципальной программы;
- 5) наличие у участников муниципальной программы полномочий, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы;
- 6) проведение ежегодной оценки результативности и эффективности реализации муниципальных программ с возможностью их корректировки или досрочного прекращения.

1.6. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется администрацией Судиславского муниципального района, структурным подразделением Администрации Судиславского муниципального района (далее - Администрация района), определенным администрацией района в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее также – ответственный исполнитель), совместно с иными главными распорядителями средств бюджета района – соисполнителями муниципальной программы (далее также – соисполнители).

Соисполнителями являются иные главные распорядители и (или) распорядители средств бюджета района, являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), входящих в состав муниципальной программы.

1.7. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 1 года и утверждается постановлением Администрации.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Требования к структуре муниципальной программы содержатся в Методических указаниях по разработке и реализации муниципальных программ (далее — Методические указания) (приложение № 2 к настоящему Постановлению).

2.2. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

- 1) отражать специфику развития конкретной сферы, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;
- 2) иметь количественное значение;
- 3) непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;
- 4) отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с Методическими указаниями.

2.3. В перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых рассчитываются по методикам, утвержденным в составе муниципальных программ.

2.4. Отражение в муниципальной программе расходов на ее реализацию осуществляется в соответствии с Методическими указаниями.

3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением Администрации района.

Проект перечня муниципальных программ района формируется отделом экономики и прогнозирования Администрации района (далее - Отдел экономики) совместно с финансовым отделом Администрации района (далее - Финансовый отдел) на основании положений федеральных законов, законов Костромской области, муниципальных нормативных правовых актов, предусматривающих реализацию муниципальных программ. Утверждение перечня производится до 1 июня года, предшествующего очередному финансовому году.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

- 1) наименование муниципальных программ;
- 2) наименование ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ и подпрограмм;
- 3) основные направления реализации муниципальных программ.

3.3. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с Методическими указаниями не позднее 1 августа года, предшествующего очередному финансовому году.

3.4. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с финансовым отделом и отделом экономики.

Состав сопроводительных материалов, представляемых с проектом муниципальной программы, определяется в соответствии с Методическими указаниями.

В Финансовый отдел направляется проект муниципальной программы для заключения о возможности бюджета района нести расходы в соответствии с заявленными объемами финансирования программы, согласованный со всеми соисполнителями.

В Отдел экономики представляется проект муниципальной программы, получивший положительное заключение финансового отдела.

Отдел экономики рассматривает представленный на согласование проект муниципальной программы на соответствие проекта муниципальной программы требованиям, предъявляемым к разработке муниципальной программы и ее структуре.

3.5. Финансовый отдел и отдел экономики осуществляют согласование проекта муниципальной программы в установленной сфере деятельности в течение 15 дней с момента поступления проекта муниципальной программы на рассмотрение.

3.6. Проекты нормативно-правовых актов о внесении изменений в действующие муниципальные программы подлежат обязательному согласованию с Финансовым отделом и Отделом экономики.

3.7. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению в форме размещения подготовленного проекта документа об утверждении муниципальной программы на официальном сайте администрации Судиславского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Методическими указаниями.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет средств бюджета района, областного бюджета, средств местных бюджетов, а также средств федерального бюджета, государственных внебюджетных источников и иных источников в установленном бюджетным законодательством порядке.

4.2. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с Решением Собрания депутатов Судиславского муниципального района о бюджете района на очередной финансовый год не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

5. Полномочия ответственного исполнителя и соисполнителей при разработке и реализации муниципальных программ

5.1. Ответственный исполнитель:

1) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей муниципальной программы, обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и внесение в администрацию района для ее принятия;

2) организует реализацию муниципальной программы, формирует предложения о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

3) предоставляет по запросу Финансового отдела и Отдела экономики необходимые сведения для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

4) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы Финансового отдела и Отдела экономики;

5) проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы, подпрограмм, включенных в программы, в соответствии с Методическими указаниями;

6) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности программы;

7) рекомендует соисполнителям осуществить разработку отдельных мероприятий и планов;

8) подготавливает годовой отчет и представляет его в Отдел экономики.

5.2. Соисполнители:

1) участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

2) представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы Финансового отдела и Отдела экономики, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

3) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы.

6. Управление и контроль реализации муниципальной программы

6.1. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее также – годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 1 марта года, следующего за отчетным, и направляется в Отдел экономики.

Подготовка годового отчета производится в соответствии с Методическими указаниями.

6.2. Годовой отчет подготавливается ответственным исполнителем в соответствии с разделом 2.7. Методических указаний.

6.3. Финансовый отдел в срок до 15 февраля, следующего за отчетным годом, представляет в Отдел экономики информацию о кассовых расходах бюджета района на реализацию муниципальных программ.

6.4. Отдел экономики ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, формирует и представляет главе Судиславского муниципального района (далее - глава района) сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, который содержит:

1) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ района за отчетный период;

2) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов, и показателей муниципальных программ за отчетный год;

3) сведения о выполнении расходных обязательств района, связанных с реализацией муниципальных программ;

4) оценку деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ;

5) при необходимости – предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальных программ, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий, муниципальных целевых программ, подпрограмм или муниципальных программ в целом.

6.5. По результатам оценки эффективности муниципальной программы Администрация района может принять решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Судиславского муниципального района
от 30 декабря 2013 года № 194

**Методические указания
по разработке и реализации муниципальных программ
Судиславского муниципального района.**

1. Общие положения

1.1. Методические указания по разработке и реализации муниципальных программ Судиславского муниципального района (далее соответственно – Методические указания, муниципальные программы) содержат руководство по разработке проектов муниципальных программ и подготовке отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ.

1.2. Основные понятия, используемые в Методических указаниях:

муниципальная программа – система мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, обеспечивающих эффективное решение системных проблем в области экономического, экологического, социального и культурного развития района;

подпрограмма муниципальной программы (далее также – подпрограмма) – комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

сфера реализации муниципальной программы (подпрограммы) – сфера социально-экономического развития, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа (подпрограмма);

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) – цели, задачи, показатели (индикаторы), конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, необходимый для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

проблема социально-экономического развития – противоречие между желаемым и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

цель – планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы), достижимый за период ее реализации;

задача – результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления целевых функций, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы);

мероприятие – совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

основное мероприятие – комплекс взаимосвязанных мероприятий, обеспечивающий переход к новому этапу решения задачи и характеризующийся значимым вкладом в достижение целей подпрограммы;

показатель (индикатор) – количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи;

конечный результат – характеризующее количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы);

непосредственный результат – характеристика объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы);

участники мероприятий программы (подпрограммы) – исполнительные органы государственной власти костромской области, муниципальные образования Судиславского муниципального района Костромской области, подведомственные учреждения и другие юридические и физические лица, осуществляющие реализацию одного или нескольких мероприятий программы (подпрограммы);

ответственный исполнитель муниципальной программы – администрация района и структурные подразделения (или должностные лица) Администрации района, определенные ответственными в соответствии с перечнем муниципальных программ района, утвержденным администрацией района (далее – Перечень), и обладающий полномочиями, установленными Порядком принятия решений о разработке, реализации и оценки эффективности муниципальных программ (далее – Порядок);

соисполнители муниципальной программы – структурные подразделения Администрации района и (или) иные главные распорядители средств районного бюджета, участвующие в разработке, реализации и оценке эффективности муниципальной программы и определенные в качестве соисполнителей муниципальной программы в Перечне.

Иные понятия, используемые в Методических указаниях, применяются в значениях, установленных Порядком и в значениях, принятых в действующем законодательстве.

1.3. Основанием для разработки муниципальных программ является Перечень муниципальных программ, утвержденный постановлением Администрации района. При этом направления реализации и состав соисполнителей муниципальной программы могут уточняться в процессе подготовки проекта и корректировки муниципальной программы с учетом необходимости реализации тех или иных мероприятий для достижения целей муниципальной программы.

1.4. Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает координацию деятельности участников муниципальной программы в процессе разработки и реализации муниципальной программы.

1.5. Разработка, утверждение, реализация, мониторинг, оценка хода реализации и оценка эффективности подпрограмм муниципальных программ осуществляются в рамках муниципальных программ в соответствии с Методическими указаниями.

1.6. Ответственный исполнитель совместно с соисполнителями осуществляет корректировку муниципальной программы в порядке, предусмотренном для разработки проекта муниципальной программы в соответствии с требованиями Порядка.

2. Разработка проекта муниципальной программы

2.1. Требования к разработке муниципальной программы и ее структуре

2.1.1 Муниципальная программа включает подпрограммы, и отдельные мероприятия.

2.1.2. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

2.1.3. паспорт муниципальной программы;

2.1.4. текстовая часть муниципальной программы по следующим разделам:

1) общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, включая описание текущего состояния, основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

2) цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов ее реализации;

3) перечень программных мероприятий, подпрограмм муниципальной программы;

4) ресурсное обеспечение муниципальной программы (информация по ресурсному обеспечению за счет средств районного бюджета (с расшифровкой по распорядителям средств районного бюджета, основным мероприятиям, подпрограммам, а также по годам реализации муниципальной программы), другим источникам финансирования и направлениям затрат);

5) прогноз конечных результатов реализации муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения района, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

6) порядок и методика оценки эффективности муниципальной программы.

7) подпрограммы муниципальной программы (паспорта подпрограмм).

2.1.5. Титульный лист к муниципальной программе и обосновывающим материалам должен содержать следующую информацию:

наименование муниципальной программы;

наименование ответственного исполнителя;

год составления муниципальной программы;

должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона непосредственного исполнителя.

Титульный лист подписывается ответственным исполнителем муниципальной программы.

2.1.6. Проект муниципальной программы направляется на согласование соисполнителям на бумажных носителях и в электронном виде. Не позднее чем за 1 месяц до даты его утверждения.

2.1.7. Состав сопроводительных материалов, представляемых ответственным исполнителем с проектом муниципальной программы в финансовый отдел администрации района (далее- финансовый отдел) и отдел экономики, включает:

1) проект постановления администрации района об утверждении муниципальной программы;

2) проект муниципальной программы на бумажном носителе.

2.2. Требования по заполнению паспорта муниципальной программы

2.2.1. Паспорт муниципальной программы разрабатывается по форме согласно приложению № 1 к настоящим Методическим указаниям.

2.2.2. Цели, задачи и показатели (целевые индикаторы), а также этапы и сроки реализации муниципальной программы указываются в соответствии с требованиями Порядка и настоящих Методических указаний.

2.2.3. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы включает в себя бюджетные ассигнования бюджета района и внебюджетные источники, а также средства федерального и областного бюджета (при их наличии) на реализацию муниципальной программы по подпрограммам муниципальной программы.

Если в муниципальной программе предусматривается финансирование из федерального бюджета или бюджета Костромской области, а также внебюджетных источников, дается ссылка на действующие программы, иные правовые акты или договоры (соглашения), констатирующие намерение другой стороны принять участие в финансировании мероприятий муниципальной программы.

2.2.4. Объем программных расходов за счет средств бюджета района и внебюджетных источников финансирования рассчитывается исходя из плановых объемов расходов ответственных исполнителей муниципальной программы за год, предшествующий году начала ее реализации, в действующих ценах каждого года.

Указывается общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом, а также по годам ее реализации. Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

2.2.5. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы указываются в виде характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией муниципальной программы) в сфере реализации муниципальной программы, сроков их достижения.

2.3. Требования к содержанию муниципальной программы

2.3.1. В рамках общей характеристики сферы реализации муниципальной программы представляется анализ ее текущего (действительного) состояния, включая выявление основных проблем, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы, а также анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы.

2.3.2. Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы должна содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития.

2.3.3. Прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития района должен определять тенденции ее развития и планируемые основные показатели по итогам реализации муниципальной программы.

Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы и отражать конечные результаты ее реализации.

2.3.4. Цель муниципальной программы должна обладать следующими свойствами:

- 1) специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);
- 2) конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, определяющие произвольное или неоднозначное толкование);
- 3) измеримость (достижение цели можно проверить);
- 4) достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы).

2.3.5. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

2.3.6. Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

2.3.7. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

2.3.8. При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения. Для этого необходимо привести показатели (индикаторы), характеризующие достижение целей или решение задач.

2.3.9. Информация о составе и значениях показателей (индикаторов) приводится согласно приложению № 2 к настоящим Методическим указаниям.

2.3.10. Используемые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы);
- 2) точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);
- 3) объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей муниципальной программы, подведомственных им организаций к искажению результатов реализации муниципальной программы);
- 4) достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки муниципальной программы);
- 5) однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);
- 6) экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

7) сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды и с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) программ);

8) своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным интервалом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

2.3.11. В число используемых показателей должны включаться показатели, характеризующие конечные общественно значимые результаты, непосредственные результаты и уровень удовлетворенности потребителей оказываемыми (финансируемыми) исполнителями муниципальными услугами (работами), их объемом и качеством.

2.3.12. Показатели подпрограмм должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы. Следует привести обоснование состава и значений показателей (индикаторов) и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение.

2.3.13. Показатели (индикаторы) должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые, и определяться на основе данных государственного статистического наблюдения.

2.3.14. Предлагаемый показатель (индикатор) должен являться количественной характеристикой наблюдаемого социально-экономического явления (процесса, объекта).

2.3.15. В качестве наименования показателя используется лаконичное и ясное наименование, отражающее основное содержание наблюдаемого явления.

2.3.16. Для показателя указываются периодичность (годовая, квартальная, месячная и т.д.) и вид временной характеристики (за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец периода, на конкретную дату и т.д.).

При необходимости приводятся дополнительные характеристики, необходимые для пояснения показателя.

2.3.17. Алгоритм формирования показателя представляет собой методику количественного (формульного) исчисления показателя и необходимые пояснения к ней.

2.3.18. Если в методике расчета показателя используются иные показатели (далее – базовые показатели), то необходимо привести их описание.

Базовым считается показатель (индикатор), с которым непосредственно связан источник его определения. При этом общепринятые статистические показатели (валовой региональный продукт, объем промышленного производства, численность населения и др.) рассматриваются в данном описании как базовые.

2.3.19. При описании основных ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы. Такая характеристика должна включать обоснование:

-изменения состояния сферы реализации муниципальной программы;

-выгод от реализации муниципальной программы.

2.3.20. На основе последовательности решения задач муниципальной программы определяются этапы ее реализации. Для каждого из этапов необходимо определить промежуточные результаты реализации муниципальной программы.

2.3.21. Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля хода выполнения муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности.

2.3.22. В случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам в рамках муниципальной программы в нее включается прогноз сводных показателей муниципальных заданий по годам реализации муниципальной программы в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок

формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями.

Расчет объема финансовых ресурсов, направленных на содержание муниципальных учреждений, осуществляется с учетом прогнозных объемов предоставления муниципальных услуг.

2.3.23. Перечень мероприятий, планируемых к реализации в рамках муниципальной программы представляется согласно приложению № 3 к настоящим Методическим указаниям.

2.3.24. Для включенных в муниципальную программу подпрограмм приводятся их перечень, паспорта и текстовые части.

2.3.25. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками ее реализации предусматривает:

идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру их влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

качественную и, по возможности, количественную оценку факторов рисков;

обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

2.3.26. Методика и порядок оценки эффективности муниципальной программы разрабатывается ответственным исполнителем с учетом специфики муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм.

При этом методика оценки эффективности муниципальной программы должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития района.

2.3.27. Методика оценки эффективности муниципальной программы должна учитывать необходимость проведения оценок по следующим критериям:

-степень достижения целей и решения задач муниципальных целевых программ, подпрограмм;

-степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования бюджетных средств;

-степень реализации мероприятий, решения задач и достижения цели муниципальной программы (достижения ожидаемых непосредственных результатов реализации).

Методика оценки эффективности муниципальной программы утверждается в составе муниципальной программы района.

2.4. Требования к отражению информации по ресурсному обеспечению за счет средств бюджета района (с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета района, основным мероприятиям подпрограмм, а также по годам реализации муниципальной программы), другим источникам финансирования и направлениям затрат

2.4.1. Порядок ежегодной корректировки объема и структуры расходов бюджета района на реализацию муниципальной программы определяется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета района и планирования бюджетных ассигнований.

2.4.2. Информация о расходах бюджета района на реализацию муниципальной программы представляется с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета района (по ответственному исполнителю и соисполнителям муниципальной программы).

2.4.3. Расходы на реализацию муниципальной программы указываются в целом, с распределением по подпрограммам муниципальной программы и основным мероприятиям.

2.4.4. Информация о ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы представляется по годам реализации муниципальной программы согласно приложению № 3 (приложение к Методическим указаниям).

2.4.5. Если в рамках муниципальной программы предусмотрены субсидии из областного и федерального бюджетов, межбюджетные трансферты бюджетов поселений, то в муниципальной программе должна содержаться прогнозная (справочная) оценка расходов бюджета района, областного бюджета, федерального бюджета, бюджета поселений, внебюджетных источников, фондов и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы.

2.5. Требования к разработке подпрограммы муниципальной программы

2.5.1. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

2.5.2. Подпрограмма имеет следующую структуру:

- 1) паспорт подпрограммы;
- 2) текстовая часть подпрограммы по следующим разделам:
 - а) характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;
 - б) приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели (при необходимости), задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы;
 - в) характеристика основных мероприятий подпрограммы;
 - г) прогноз сводных показателей целевых заданий по этапам реализации подпрограммы (при оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) в рамках подпрограммы);
 - д) характеристика основных мероприятий, реализуемых органами местного самоуправления в случае их участия в разработке и реализации подпрограммы;
 - е) обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы;
 - ж) анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы.

2.6. Требования по заполнению паспорта подпрограммы и к содержанию подпрограммы муниципальной программы

2.6.1. Паспорт подпрограммы разрабатывается согласно приложению № 6 (приложение к Методическим указаниям).

Требования к заполнению паспорта подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к заполнению паспорта муниципальной программы.

2.6.2. Требования к характеристике сферы реализации подпрограммы, описанию основных проблем в указанной сфере, прогнозу ее развития, описанию приоритетов в сфере реализации подпрограммы, целям, задачам и показателям (индикаторам) достижения целей и решения задач, описанию основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы, обоснованию объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы, анализу рисков реализации подпрограммы и описанию мер управления рисками реализации подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию муниципальной программы.

2.6.3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы содержит сведения о сроке, исполнителе, ожидаемом непосредственном результате его реализации, взаимосвязи с показателями подпрограммы и о последствиях не реализации основного мероприятия.

2.7. Подготовка годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы и докладов о ходе реализации муниципальной программы

2.7.1. Годовой отчет о реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и направляется в срок, установленный пунктом 6.1. Порядка, в Отдел экономики.

2.7.2. В составе годового отчета содержатся следующие сведения:

1) сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы по форме согласно приложению № 7 к настоящим Методическим указаниям;

2) отчет о реализации мероприятий муниципальной программы по форме согласно приложению № 8 к настоящим Методическим указаниям;

3) оценка эффективности реализации муниципальной программы (содержащая подробный расчет показателей) в соответствии с методикой оценки эффективности, утвержденной в составе муниципальной программы, и в соответствии с разделом 2.8. настоящих Методических указаний.

2.7.3. К годовому отчету прилагается доклад о ходе реализации муниципальной программы.

Доклад о ходе реализации муниципальной программы, прилагаемый к годовому отчету, должен содержать:

- информацию об изменениях, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу за отчетный период;

- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

- обоснование причин (при наличии соответствующих факторов) отклонений, достигнутых значений целевых показателей от плановых (как в большую, так и в меньшую сторону) и экономии бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в отчетном году;

- выводы по результатам оценки эффективности муниципальной программы и предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

2.8. Оценка эффективности муниципальной программы

2.8.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется на основе методики оценки ее эффективности.

2.8.2. Для выявления степени достижения запланированных результатов муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году фактически достигнутые значения показателей сопоставляются с их плановыми значениями.

2.8.3. Для выявления степени достижения запланированного уровня затрат фактически произведенные затраты на реализацию программы (подпрограммы) в отчетном году сопоставляются с их плановыми значениями.

2.8.4. Для выявления степени исполнения плана по реализации муниципальной программы (подпрограммы) проводится сравнение фактических сроков реализации мероприятий плана с запланированными, а также сравнение фактически полученных результатов с ожидаемыми.

2.8.5. В случае выявления отклонений фактических результатов в отчетном году от запланированных на этот год по всем вышеуказанным направлениям ответственному исполнителю рекомендуется представлять аргументированное обоснование причин нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий:

1) отклонения достигнутых в отчетном периоде значений показателей от плановых, а также изменения в этой связи плановых значений показателей на предстоящий период;

2) значительного невыполнения одних показателей в сочетании с перевыполнением других или значительного перевыполнения по большинству плановых показателей в отчетном периоде;

3) возникновения экономии бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году;

4) перераспределения бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году;

5) исполнения плана по реализации муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном периоде с нарушением запланированных сроков.

2.8.6. По результатам мониторинга реализации муниципальных программ готовятся предложения о сокращении или перераспределении между участниками муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации как отдельных мероприятий муниципальной программы, так и муниципальной программы в целом начиная с очередного финансового года. По результатам рассмотрения сводного годового отчета и оценки эффективности муниципальных программ главой Судиславского муниципального района Костромской области может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

3. Общественное обсуждение муниципальной программы

3.1. Общественное обсуждение муниципальной программы осуществляется в форме размещения подготовленного проекта документа об утверждении муниципальной программы (вместе с текстом программы) на официальном сайте администрации Судиславского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Общественное обсуждение» (далее – официальный сайт).

3.2. Организацию и проведение общественного обсуждения осуществляет разработчик муниципальной программы.

3.3. Общественное обсуждение муниципальной программы проводится до утверждения муниципальной программы.

3.4. С целью организации и проведения общественного обсуждения разработчик муниципальной программы размещает на официальном сайте не позднее чем за 1 день до начала общественного обсуждения уведомление о проведении общественного обсуждения.

В уведомлении указываются:

- 1) вид и наименование проекта документа об утверждении муниципальной программы;
- 2) сведения о разработчике проекта муниципальной программы;
- 3) срок проведения общественного обсуждения, в течение которого принимаются замечания и предложения по проекту муниципальной программы, а также информация о способах представления замечаний и предложений;
- 4) телефон и электронный адрес контактного лица по вопросам подачи предложений и замечаний.

Одновременно с уведомлением на официальном сайте размещается проект документа об утверждении муниципальной программы (вместе с текстом программы).

3.5. Срок проведения общественного обсуждения составляет не менее 15 календарных дней. Конкретный срок определяется разработчиком.

3.6. В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока общественного обсуждения разработчик муниципальной программы подготавливает сводный отчет по общественному обсуждению (далее – сводный отчет).

Сводный отчет подписывается руководителем структурного подразделения, ответственного за разработку проекта муниципальной программы, и размещается на официальном сайте не позднее 7 рабочих дней со дня окончания срока общественного обсуждения.

В сводном отчете указываются результаты общественного обсуждения, включая содержание замечаний и предложений участников общественного обсуждения, а также результаты рассмотрения указанных замечаний и предложений с обоснованием причин их принятия или непринятия.

В случае необходимости проект муниципальной программы подлежит доработке по результатам общественного обсуждения.

3.7. Проекты нормативно-правовых актов о внесении изменений в действующие муниципальные программы не подлежат общественному обсуждению.

ПАСПОРТ
муниципальной программы Судиславского муниципального района

Наименование муниципальной программы				
Ответственный исполнитель программы				
Соисполнители программы	соисполнитель 1; соисполнитель 2; ...			
Перечень подпрограмм	подпрограмма 1; подпрограмма 2; ...			
Цели муниципальной программы				
Задачи муниципальной программы				
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы				
Этапы и сроки реализации муниципальной программы				
Объем финансирования муниципальной программы, тыс. руб.	Источник финансирования	итого	в т.ч. по годам реализации	
	Всего, в том числе:			
	районный бюджет			
	бюджеты поселений			
	областной бюджет			
	федеральный бюджет			
	внебюджетные источники			
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы				

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях

№	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей					Методика исчисления показателя (индикатора)
			базовое значение _____год	первый год реализации	второй год реализации	...	завершающи й год реализации	
1	2	3	4	5	6	7	8	
Муниципальная программа Судиславского муниципального района « _____ »								
Цель (задача) _____								
1	Показатель (индикатор)							
...	...							
Цель (задача) _____								
...	Показатель (индикатор)							
Подпрограмма « _____ »								
Цель (задача) _____								
...	Показатель (индикатор)							
...	...							
Цель (задача) _____								
...								

Перечень мероприятий, планируемых к реализации в рамках муниципальной программы

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Цель, задача	Ответственный исполнитель/ соисполнители муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Источник финансирования	Расходы по годам реализации (тыс. рублей)				Номер строки показателей (индикаторов), на достижение которых направлены мероприятия
					всего по муниципальной программе	первый год реализации	...	завершающий год реализации	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Муниципальная программа «_____»	x<*>	x<*>	Всего, в том числе:					x<*>
				районный бюджет					
				бюджеты поселений					
				областной бюджет					
				федеральный бюджет					
				внебюджетные источники					
1.	Подпрограмма «_____»	x<*>	x<*>	Всего, в том числе:					x<*>
				районный бюджет					
				бюджеты поселений					
				областной бюджет					
				федеральный бюджет					
				внебюджетные источники					
1.1	Мероприятие «_____»			Всего, в том числе:					
				районный бюджет					
				бюджеты поселений					
				областной бюджет					
				федеральный бюджет					
				внебюджетные источники					

<*> ячейки, отмеченные знаком «х» не заполняются

Приложение № 4
к методическим указаниям по разработке, реализации
и оценки эффективности муниципальных программ
(исключено постановлением администрации Судиславского муниципального района от 15.01.2019 г. № 05)

Приложение № 5
к методическим указаниям по разработке, реализации
и оценки эффективности муниципальных программ
(исключено постановлением администрации Судиславского муниципального района от 15.01.2019 г. № 05)

Приложение № 6
к методическим указаниям по разработке, реализации и
оценки эффективности муниципальных программ
(в ред. от 15.01.2019 г. № 05)

Паспорт подпрограммы муниципальной программы района

Наименование подпрограммы муниципальной программы района	
Ответственный исполнитель подпрограммы	
Соисполнители подпрограммы	
Цель (цели) подпрограммы	
Задачи подпрограммы	
Этапы и сроки реализации подпрограммы	
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	

Сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы

№	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы			Степень достижени я показателе й (индикато ров) (гр.6/ гр.5 или гр.5/гр.6) <*>	Обоснование отклонений значений показателей (индикаторов) фактических от плановых (при наличии)
			год, предшествующи й отчетному	отчетный год			
				план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Муниципальная программа						
1	Показатель (индикатор)						
...	...						
	Подпрограмма муниципальной программы						
...	Показатель (индикатор)						
...	...						
...	Показатель (индикатор)						
...	...						

<*> выбор способа расчета степени достижения показателей (индикаторов) зависит от предполагаемого увеличения или уменьшения показателя (индикатора)

Отчет о реализации мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование программы/ подпрограммы/ мероприятия	Источник финансирования	Плановые расходы (утвержденные в муниципальной программе на год), тыс. руб.	Предусмотрено бюджетной росписью на год, тыс. руб. <*>	Фактически профинансировано на отчетную дату, тыс. руб.	Выполнено работ на отчетную дату, тыс. руб.	Результаты<*>		Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия (при наличии) <*>
							ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	фактический результат (краткое описание)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Муниципальная программа « ____ »	Всего, в том числе:					x	x	x
		районный бюджет							
		бюджеты поселений							
		областной бюджет							
		федеральный бюджет							
		внебюджетные источники							
1.	Подпрограмма « ____ »	Всего, в том числе:					x	x	x
		районный бюджет							
		бюджеты поселений							
		областной бюджет							
		федеральный бюджет							
		внебюджетные источники							
1.1	Мероприятие	Всего, в том числе:							

	« _____ »	районный бюджет							
		бюджеты поселений							
		областной бюджет							
		федеральный бюджет							
		внебюджетные источники							
...	...								

 <*> Заполняется по строке «районный бюджет»

<*> ячейки, отмеченные знаком «х» не заполняются

Приложение № 9
 к методическим указаниям по разработке, реализации
 и оценки эффективности муниципальных программ
 (исключено постановлением администрации Судиславского муниципального района от 15.01.2019 г. № 05)

Приложение № 10
 к методическим указаниям по разработке, реализации
 и оценки эффективности муниципальных программ
 (исключено постановлением администрации Судиславского муниципального района от 15.01.2019 г. № 05)